

Принято на
заседании педагогического совета
№1 от 27.08.2025

Утверждаю
Директор МОУ «Никольская НОШ»
Н.Г. Тихомирова
Приказ № 135/ог от 28.08 2025 г.



Программа
профилактической работы
с обучающимися,
систематически пропускающими
занятия в школе
2025 – 2026 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проблема помощи детям с пропускающими или систематически не посещающими учебные занятия обозначена остро. Факторами, негативно влияющими на развитие и поведение детей, являются процессы, происходящие в обществе, состояние семьи и ее атмосфера, факторы риска, внутренние факторы личности ребенка.

Наблюдение за различными группами детей школьной службы за их поведением в коллективе, условиями проживания в семье, родительско-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы «риска»:

- Отчужденность детей от семьи, школы и общества;
- Частные случаи раннего асоциального поведения;
- Неблагополучие в семье (в том числе недостаточная забота о ребенке со стороны родителей, конфликты в семье, жестокое обращение с ребенком);
- Экономическая и социальная обделенность;
- Педагогическая запущенность ребенка (плохая успеваемость, отсутствие интереса к обучению);
- Влияние дурной компании, окружения, социума.

В образовательном учреждении остается стабильным число учащихся, пропускающих или систематически не посещающих учебные занятия – 0 обучаемых. Данные обучаемые требуют особого контроля у классных руководителей и школьной социально--педагогической службы, администрации.

ЦЕЛЬ: реализация прав граждан на получение общего образования и профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предотвращение роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказание помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

ЗАДАЧИ:

- Своевременное информирование обучающихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного процесса.
- Обеспечение условий для привлечения всех обучающихся к образовательному процессу.
- Совершенствование системы занятости обучающихся, состоящих на педагогическом контроле во внеурочное время;
- Оказание социальной и психологической помощи семьям, нуждающимся в социально-опасном положении.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

ПЕРВЫЙ ЭТАП (организационный) (первое полугодие 2025 – 2026 учебного года)

- Выявление обучающихся, склонных к пропускам уроков, асоциальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий.

ВТОРОЙ ЭТАП (второе полугодие 2025 – 2026 учебного года)

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков

- Формирование системы индивидуальной работы с обучающимися, склонными к пропускам учебных занятий.

ТРЕТИЙ ЭТАП (4 четверть 2025 – 2026 учебного года)

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Предотвращение фактов не обучения среди учащихся МОУ «Никольская НОШ»,
- уменьшение количества обучающихся в МОУ «Никольская НОШ», склонных к систематическому пропуску уроков без уважительной причины;
- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины обучающимися;
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины обучающимися между классными руководителями, родителями учащихся, службами сопровождения, администрацией школы и межведомственными организациями.

**План
мероприятий по реализации программы профилактической работы с обучающимися,
систематически пропускающими учебные занятия в
МОУ «Никольская НОШ»
2025 – 2026 учебный год**

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
Организационная работа				
	Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам занятий в школе	Сентябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР	Банк анных
	Планирование и информационное обеспечение работы психологической службы (службы медиации)	Август - сентябрь	Воспитатель ГПД	План работы
	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных видах учета, формирование банка данных, оформление карточек на обучающихся, поставленных на контроль	В течение года	Классные руководители	Банк данных
	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	В течение года	Классные руководители	Список
	Рейды по семьям обучающихся, склонных к пропускам уроков.	В течение года	Классные руководители Инспектор ГПДН	Акты обследования
	Заседания Совета профилактики (согласно плану)	В течение года	Члены Совета профилактики	Протоколы
	Проведение Совещания при директоре «Анализ работы с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия или не посещающими школу»	Один раз в четверть	Классные руководители Администрация ОО	Анализ работы
	Сбор информации о прогулах учащихся. Ежедневный отчёт о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых во все органы профилактики (в конце недели по пятницам).	Еженедельно	Классные руководители	Сообщения В КДН и ЗП; и в Управление образования
Профилактическая работа				
	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Ежедневно	Классные руководители	Электронный журналы
	Индивидуальные беседы с	По	Классные	

	учащимися	необходимости	руководители	
	Проведение бесед и классных часов по темам: • «Учеба – твой главный труд» • «Права и обязанности учащихся», • «Учеба – путь к успеху», • «Кружки нашей школы»	По плану	Классные руководители, педагог дополнительного образования	Классные часы
	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную деятельность	По необходимости	Классные руководители, советник директора	Информация о занятости обучающихся
	Систематический контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Ежедневно	Администрация	Совещание при директоре
Работа с родителями				
	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком	в течение года	Классные руководители, Инспектор ГПДН	Акты материально-бытовых условий семьи
	Психолого-педагогическое консультирование родителей	в течение года	директор	
	Проведение родительских собраний	по плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
	Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями.	в течение года	директор	протоколы
	Индивидуальные и семейные консультации	в течение года	директор	протоколы
Работа с педагогическим коллективом				
	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рекомендации
	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Протоколы
	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Портфолио классного руководителя